

**«Прием заявлений и постановка на учет для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»**

Контактные данные и место предоставления	Прием заявлений с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, осуществляют: ГКУ ВО «МФЦ» - при личном обращении заявителя или при направлении заявителем документов почтовым отправлением, электронной почтой			
	Перечень филиалов по работе с заявителями ГКУ ВО «МФЦ»			
	Филиал Тракторозаводского района Волгограда	400006, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 211	8(8442) 92-30-07	mfc031@volganet.ru
	Филиал Краснооктябрьского района Волгограда	400105, Волгоград, ул. Богунская, 12	8(8442) 92-30-08	mfc032@volganet.ru
	Филиал Краснооктябрьского района Волгограда	400040, Волгоград, ул. им. Бажова, 11	8(8442) 92-30-08	mfc039@volganet.ru
	Филиал Дзержинского района Волгограда	400048, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, 125	8(8442) 92-30-03	mfc033@volganet.ru
	Филиал Центрального района Волгограда	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10	8(8442) 92-30-02	mfc034@volganet.ru
	Филиал Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, 20	8(8442) 97-98-07	mfc035@volganet.ru
	Филиал Советского района Волгограда	400011, Волгоград, ул. Даугавская, 4	8(8442) 92-30-05	mfc036@volganet.ru
	Филиал Красноармейского района Волгограда	400096, Волгоград, ул. Брестская, 19а	8(8442) 92-30-06	mfc038@volganet.ru
	График и часы приема: в Тракторозаводском, Краснооктябрьском, Дзержинском, Центральном, Ворошиловском, Советском Красноармейском районах: понедельник - пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. Телефон горячей линии ГКУ ВО «МФЦ» 8(8442) 92-40-14.			
	ТУ ДОАВ - при обращении заявителя в электронном виде через официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области, единый портал государственных и муниципальных услуг в случае обращения посредством информационных систем общего пользования, а также при личном обращении заявителя.			
Административный регламент	Постановление администрации Волгограда от 24.07.2018 № 965 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»			
Документы, предоставляемые лично заявителем	Самостоятельно заявитель представляет следующие документы: заявление о постановке на учет в Государственной информационной системе "Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования" (далее - ГИС) для зачисления в МОУ по форме согласно административному регламенту либо единой форме, размещенной на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области, на едином портале государственных и муниципальных услуг в случае обращения посредством информационных систем общего пользования; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка в случае, если заявитель не является родителем; свидетельство о рождении ребенка; документы, подтверждающие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства; документы, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление его ребенку места в МОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; документы, подтверждающие необходимость зачисления в группы оздоровительной или компенсирующей направленности (если необходимо). Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:			

	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального района или городского округа Волгоградской области или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Волгограда, за которой закреплено МОУ, выбранное в качестве приоритетного.
Документы, самостоятельно получаемые органом власти	
Сроки предоставления услуги	Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления в ГКУ ВО «МФЦ», ТУ ДОАВ.
Результат предоставления услуги (документ)	Постановка на учет для зачисления в МОУ и выдача (направление) заявителю уведомления о постановке на учет в ГИС для зачисления детей в МОУ. Отказ в постановке на учет для зачисления в МОУ и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в постановке на учет в ГИС.